



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN
PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)**

NAMA PEMANTAU : _____
NAMA ORGANISASI : _____
TARIKH PEMANTAUAN : _____

BIL	ITEM	YA	TIDAK	TINDAKAN	CATATAN
1.	Fail Pengurusan PBPPP telah disediakan.			Urus setia	
2.	Surat Arahan Pelaksanaan PBPPP daripada KSU.			Pengerusi	
3.	Senarai nama Jawatankuasa PBPPP organisasi melalui e-Prestasi telah dicetak.			Pengerusi/ Setiausaha	
4.	Senarai Jawatankuasa PBPPP organisasi telah disahkan oleh pengerusi dan diedarkan.			Urus setia	
5.	Surat Panggilan dan minit Mesyuarat Jawatankuasa PBPPP organisasi telah disediakan.			Urus setia	
6.	Surat Panggilan Taklimat PBPPP telah disediakan			Urus setia	
7.	Rekod kehadiran Taklimat PBPPP telah disediakan.			Urus setia	
8.	Tindakan susulan kepada warga organisasi yang tidak menghadiri Taklimat PBPPP telah disediakan (jika ada).			Urus setia	
9.	Rumusan Taklimat PBPPP dan senarai kehadiran peringkat organisasi telah disediakan dan diserahkan kepada organisasi penyelia.			Setiausaha/ Urus Setia	
10.	Salinan Borang Pemantauan Taklimat PBPPP oleh Bahagian/ JPN/ PPD (jika ada).			Bahagian/ JPN/ PPD	
11.	Salinan Borang Pemantauan Pelaksanaan PBPPP oleh Bahagian/ JPN/ PPD (jika ada).			Bahagian/ JPN/ PPD	
12.	Senarai PYD dan PP yang dicetak daripada e-Prestasi telah disediakan.			Urus setia	
13.	Senarai PYD dan Pegawai Penilai PP disahkan oleh Pengerusi dan diedarkan.			Urus setia	
14.	PP telah menyediakan jadual/perancangan penjajaran masa penilaian dan menyerah kepada Jawatankuasa PBPPP Organisasi.			Pegawai Penilai (PP)	
15.	Surat panggilan mesyuarat Jawatankuasa PBPPP bagi pelarasan markah akhir PYD (jika perlu).			Urus setia	
16.	Minit mesyuarat Jawatankuasa PBPPP bagi pelarasan markah akhir PYD (jika perlu).			Urus setia	

BAHAGIAN C: ISU/ CADANGAN PENAMBAHBAIKAN PELAKSANAAN

PEMANTAU

PENGESAHAN ORGANISASI YANG DIPANTAU

.....
Nama:
Organisasi:

.....
Nama :
Jawatan :
(Cap Rasmi Jabatan)

Tarikh : _____

Tarikh : _____