



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI

**PEMANTAUAN TAKLIMAT
PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)**

NAMA PEMANTAU : _____
NAMA ORGANISASI : _____
TARIKH PEMANTAUAN : _____

BAHAGIAN A : PENGURUSAN

BIL	PERKARA	YA	TIDAK	CATATAN
1.	Rekod kehadiran peserta.			
2.	Kesesuaian bilik/ dewan digunakan semasa taklimat.			
3.	Kesesuaian peralatan yang digunakan semasa taklimat.			
4.	Instrumen/ bahan PBPPP diedarkan semasa taklimat.			
5.	Taklimat disampaikan mengikut penajajaran masa yang ditetapkan.			
6.	Tempoh masa yang diperuntukkan sesuai dan mencukupi.			
7.	Urus setia taklimat ditubuhkan bagi tujuan pengurusan program.			
8.	Penyampaian taklimat dirancang dengan baik dan sempurna.			
9.	Bilangan peserta yang hadir.			/ (jumlah)

BAHAGIAN B : PENYAMPAIAN MAKLUMAT

BIL	ITEM	YA	TIDAK	CATATAN
1.	Kaedah penyampaian menarik minat peserta.			
2.	Bahasa yang digunakan mudah difahami.			
3.	Pegawai berkeyakinan menyampaikan taklimat.			
4.	Pegawai menguasai pengetahuan PBPPP dengan baik.			
5.	Pegawai dapat menyampaikan maklumat dengan tepat dan jelas.			
6.	Peserta dapat memberikan tumpuan semasa taklimat.			
7.	Sesi soal jawab diadakan.			
8.	Pegawai dapat memberi maklum balas pertanyaan dengan baik.			
9.	Keseluruhan taklimat yang dijalankan mencapai tujuan yang ditetapkan.			

