



**SENARAI SEMAK PEGAWAI PENILAI
PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
(PBPPP)**

Bil	ASPEK	YA	TARIKH
1.	Membuat penilaian mengikut jadual/perancangan yang ditetapkan bagi setiap PYD.		
2.	PP berbincang dengan PYD berkaitan:		
	a. Penetapan sasaran keberhasilan		
	b. Penilaian pertama serta bimbingan		
	c. Pencapaian keberhasilan		
	d. Penetapan semula sasaran keberhasilan (jika perlu)		
	e. Penilaian kedua (akhir)		
3.	Memasukkan skor komponen generik dan fungsional PYD dalam talian e-Prestasi.		
4.	Memasukkan skor bagi komponen keberhasilan oleh PP1		
5.	Mencetak dan menyerahkan sesalinan Borang Markah PBPPP kepada PYD		
6.	Memastikan semua penilaian dan pengisian skor oleh PP telah di HANTAR dalam sistem mengikut penjajaran masa yang telah ditetapkan		
7.	Memastikan PYD telah dinilai mengikut penjajaran masa yang ditetapkan.		