



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL FASILITATOR (PEGAWAI SIPartner+, SISC+ dan FasiLINUS)**



| KOD | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|-------------------------------------|--|--|--|-------------------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN | | | | CEMERLANG | BAIK | SEDERHANA | LEMAH |
| | | | SEMAKAN BAHAN (A) | TEMU BUAL (B) | PENCERAPAN (C) | PEMERHATIAN (D) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| D3 | KEMAHIRAN | | | | | | | | | |
| E1 | PERANCANGAN | | | | | | | | | |
| A1.1 | PENGETAHUAN BIDANG TUGAS | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menguasai maklumat dan strategi berkaitan dengan bidang tugas | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP) Standard Kualiti Pendidikan Malaysia (SKPM) – SIPartner+ dan SISC+ <i>Teacher Coaching Tool</i> (TCT) – SISC+ <i>Teacher Development Plan</i> (TDP) – SISC+ <i>Teacher Intervention Tool</i> (TIT) – SISC+ Instrumen Bimbingan Program LINUS2.0 Data Saringan Program LINUS2.0 daripada Portal NKRA Dokumen lain yang berkaitan | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terangkan peranan dan tanggungjawab anda. Apakah dokumen yang anda sediakan sebelum, semasa, dan selepas pelaksanaan bimbingan? Soalan-soalan lain yang berkaitan | Jika perlu | Jika perlu | Menguasai maklumat dan strategi berkaitan dengan bidang tugas pada tahap yang cemerlang | Menguasai maklumat dan strategi berkaitan dengan bidang tugas pada tahap yang baik | Kurang menguasai maklumat dan strategi berkaitan dengan bidang tugas | Tidak menguasai maklumat dan strategi berkaitan dengan bidang tugas |



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL FASILITATOR (PEGAWAI SIPartner+, SISC+ dan FasiLINUS)**



| KOD | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|---------------------------------|---|---|------------------|-------------------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN | | | | CEMERLANG | BAIK | SEDERHANA | LEMAH |
| | | | SEMAKAN BAHAN (A) | TEMU BUAL (B) | PENCERAPAN (C) | PEMERHATIAN (D) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| A1.2 | PERANCANGAN DAN PERSEDIAAN | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpul maklumat asas klien Merancang dan melaksanakan pelbagai strategi berkaitan dengan bidang tugas | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fail Meja Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Jadual Lawatan Bimbingan Profil Pengetua dan Guru Besar (PGB)/guru yang dibimbing (GDB) – SIPartner+ dan SISC+ Standard Kualiti Pendidikan Malaysia (SKPM) – SIPartner+ dan SISC+ Maklumat guru Program LINUS2.0 – FasiLINUS Data Saringan LINUS2.0 (FasiLINUS) Dokumen lain yang berkaitan | Jika perlu | Jika perlu | Jika perlu | <p>Mengumpulkan maklumat dan merancang serta melaksanakan pelbagai strategi berkaitan dengan bidang tugas pada tahap yang cemerlang</p> | <p>Mengumpulkan maklumat dan merancang serta melaksanakan pelbagai strategi berkaitan dengan bidang tugas pada tahap yang baik</p> | <p>Kurang mengumpulkan maklumat dan kurang merancang serta kurang melaksanakan pelbagai strategi berkaitan dengan bidang tugas</p> | <p>Tidak mengumpulkan maklumat dan tidak merancang serta tidak melaksanakan pelbagai strategi berkaitan dengan bidang tugas</p> |



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL FASILITATOR (PEGAWAI SIPartner+, SISC+ dan FasiLINUS)**



| KOD | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|---------------------------------|--|---|---|-------------------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN | | | | CEMERLANG | BAIK | SEDERHANA | LEMAH |
| | | | SEMAKAN BAHAN (A) | TEMU BUAL (B) | PENCERAPAN (C) | PEMERHATIAN (D) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| A1.3 | PENGURUSAN MAKLUMAT | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpul dan menganalisis data Menginterpretasi dan mengaplikasi data sebagai asas untuk pelaksanaan bimbingan. | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fail data – SIPartner+ dan SISC+ Fail laporan analisis saringan sekolah seliaan – FasiLINUS Dokumen lain yang berkaitan | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bagaimanakah anda mengumpulkan data sebagai persediaan untuk melaksanakan bimbingan? Bagaimanakah anda menginterpretasi data yang dikumpulkan untuk pelaksanaan bimbingan? Soalan-soalan lain yang berkaitan | Jika perlu | Jika perlu | <p>Mengumpulkan, menganalisis, menginterpretasi dan mengaplikasi data sebagai asas untuk pelaksanaan bimbingan pada tahap yang cemerlang</p> | <p>Mengumpulkan, menganalisis, menginterpretasi dan mengaplikasi data sebagai asas untuk pelaksanaan bimbingan pada tahap yang baik</p> | <p>Mengumpulkan, menganalisis tetapi kurang menginterpretasi dan mengaplikasi data sebagai asas untuk pelaksanaan bimbingan</p> | <p>Mengumpulkan data tetapi tidak menganalisis, menginterpretasi dan, tidak mengaplikasi data sebagai asas untuk pelaksanaan bimbingan</p> |



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL FASILITATOR (PEGAWAI SIPartner+, SISC+ dan FasiLINUS)**



| KOD | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|--|--|--|--|-------------------|--------------------|---|--|---|--|
| | | | PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN | | | | CEMERLANG | BAIK | SEDERHANA | LEMAH |
| | | | SEMAKAN BAHAN (A) | TEMU BUAL (B) | PENCERAPAN (C) | PEMERHATIAN (D) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| E2 | PELAKSANAAN | | | | | | | | | |
| A2.1 | BIMBINGAN / COACHING & MENTORING KEPADA KLIEN | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> <ul style="list-style-type: none"> i. SIPartner+: minimum 3 kali setahun setiap sekolah ii. SISC+: minimum 3 kali P&P setiap guru dibimbing (GDB) setahun iii. FasiLINUS: minimum 3 hari seminggu ke sekolah • Mengambil tindakan susulan berdasarkan isu yang telah dikenal pasti • Membuat laporan bagi setiap klien yang dibimbing <ul style="list-style-type: none"> i. SIPartner dan SISC+: mengisi laporan bimbingan dalam <i>Dashboard Prestasi KPM</i> ii. FasiLINUS: membuat laporan bimbingan dalam instrumen yang disediakan | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekod sesi bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> • Analisis bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> • Laporan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> • Dokumen lain yang berkaitan | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyatakan proses semasa anda melaksanakan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i>. • Apakah pendekatan yang anda gunakan semasa melaksanakan bimbingan/ <i>coaching & mentoring</i>? • Soalan-soalan lain yang berkaitan | Jika perlu | Jika perlu | Memberikan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan mengambil tindakan susulan serta membuat laporan pada tahap yang cemerlang | Memberikan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan mengambil tindakan susulan serta membuat laporan pada tahap yang baik | Memberikan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan mengambil tindakan susulan tetapi laporan yang dibuat kurang lengkap | Memberikan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> tetapi tidak mengambil tindakan susulan dan tidak membuat laporan |



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL FASILITATOR (PEGAWAI SIPartner+, SISC+ dan FasiLINUS)**



| KOD | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|---------------------------------|--|--|--|-------------------|--|---|--|--|--|
| | | | PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN | | | | CEMERLANG | BAIK | SEDERHANA | LEMAH |
| | | | SEMAKAN BAHAN (A) | TEMU BUAL (B) | PENCERAPAN (C) | PEMERHATIAN (D) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| A2.2 | KOMUNIKASI | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berkongsi idea dan strategi yang berkesan untuk meningkatkan kualiti klien Berkongsi maklumat dengan klien untuk membangunkan organisasi Mempengaruhi pihak lain yang berkaitan semasa bimbingan dan pelaporan Menerima kritikan / pandangan / cadangan daripada pegawai atasan untuk mencapai objektif organisasi | Jika perlu | Jika perlu | Jika perlu | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sesi pembentangan pelaporan | Berkongsi idea, strategi, maklumat dan boleh mempengaruhi pihak lain semasa bimbingan, dan pelaporan serta boleh menerima kritikan / pandangan / cadangan pada tahap yang cemerlang | Berkongsi idea, strategi, maklumat dan boleh mempengaruhi pihak lain semasa bimbingan, dan pelaporan serta boleh menerima kritikan / pandangan / cadangan pada tahap yang baik | Kurang berkongsi idea, strategi, maklumat dan kurang berupaya mempengaruhi pihak lain semasa bimbingan, dan pelaporan serta boleh menerima kritikan / pandangan / cadangan | Boleh berkongsi idea, strategi, maklumat tetapi tidak boleh mempengaruhi pihak lain semasa bimbingan, dan pelaporan serta tidak boleh menerima kritikan / pandangan / cadangan |
| A2.3 | INTERVENSI | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan intervensi secara kolaboratif bersama-sama pegawai lain Melaksanakan intervensi bersama-sama klien secara individu atau secara berkumpulan Melaksanakan PLC (<i>Professional Learning Community</i>) kepada klien Menyediakan dokumen intervensi | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Perancangan aktiviti / program Rekod pelaksanaan intervensi Laporan maklum balas / program / kajian impak Dokumen PLC (<i>Professional Learning Community</i>) TIT (<i>Teacher Intervention Tool</i>) – | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah intervensi yang dibuat berdasarkan isu yang telah dikenal pasti? Siapakah yang terlibat dalam intervensi yang dilaksanakan? Soalan-soalan lain yang berkaitan | Jika perlu | <p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan intervensi | Melaksanakan intervensi dan menyediakan dokumen intervensi pada tahap yang cemerlang | Melaksanakan intervensi dan menyediakan dokumen intervensi pada tahap yang baik | Melaksanakan intervensi dan menyediakan dokumen intervensi tetapi kurang lengkap | Melaksanakan intervensi tetapi tidak menyediakan dokumen intervensi |



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL FASILITATOR (PEGAWAI SIPartner+, SISC+ dan FasiLINUS)**



| KOD | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|-----------|---------------------------------|--|--|---|-------------------|---|--|--|--|---|
| | | | PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN | | | | CEMERLANG | BAIK | SEDERHANA | LEMAH |
| | | | SEMAKAN BAHAN (A) | TEMU BUAL (B) | PENCERAPAN (C) | PEMERHATIAN (D) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SISC+ <ul style="list-style-type: none">Dokumen lain yang berkaitan | | | | | | | |
| E3 | PENILAIAN | | | | | | | | | |
| A3.1 | PELAPORAN | Keupayaan pegawai untuk: <ul style="list-style-type: none"> Melaporkan dapatan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> Melaporkan tindakan susulan | Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> Rekod laporan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> Laporan tindakan susulan Dokumen lain yang berkaitan | Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> Bagaimanakah anda membuat pelaporan dapatan bimbingan? Bagaimanakah anda menyediakan laporan tindakan susulan? Soalan-soalan lain yang berkaitan | Jika perlu | Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> Perbincangan / pembentangan laporan | Menyediakan dokumen pelaporan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan pelaporan tindakan susulan dengan lengkap pada tahap yang cemerlang | Menyediakan dokumen pelaporan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan pelaporan tindakan susulan pada tahap yang baik | Kurang menyediakan dokumen pelaporan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan pelaporan tindakan susulan | Kurang menyediakan dokumen pelaporan bimbingan / <i>coaching & mentoring</i> dan tiada pelaporan tindakan susulan |