



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
D3	KEMAHIRAN									
E1	PERANCANGAN									
A1.1	PENGETAHUAN	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengetahui dan memahami isi kandungan bidang yang berkaitan</li> <li>menguasai isi kandungan bidang yang berkaitan</li> <li>mempunyai pengetahuan pedagogi/ andragogi bidang yang berkaitan</li> <li>mengetahui dan menguasai refleksi dalam PdP/ latihan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</b></p> <p><b>IPG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>proforma kursus/ Jadual 3/ RMK</li> </ul> <p><b>KM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sukatan pelajaran</li> </ul> <p><b>ELTC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sukatan pelajaran</li> <li>proforma kursus</li> <li>modul latihan</li> </ul> <p><b>IAB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rancangan sesi latihan</li> <li>nota sesi latihan</li> <li>bahan/ edaran pengajaran</li> <li>dokumen lain yang berkaitan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah pendekatan/ strategi yang paling sesuai digunakan untuk tajuk ini?</li> <li>Bagaimanakah anda menggunakan refleksi untuk mencapai objektif hasil pembelajaran?</li> <li>soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>	Jika perlu	Jika perlu	Memahami dan menguasai isi kandungan dan <b>berpengetahuan luas</b> mengenai pedagogi/ andragogi <b>pada tahap cemerlang</b>	Memahami dan menguasai isi kandungan dan <b>berpengetahuan mengenai pedagogi/ andragogi pada tahap baik</b>	Kurang memahami dan <b>kurang menguasai</b> isi kandungan serta <b>kurang berpengetahuan</b> mengenai pedagogi/ andragogi	Tidak menguasai isi kandungan dan <b>kurang berpengetahuan</b> mengenai pedagogi/ andragogi
A1.2	PERANCANGAN	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>merancang dan menyediakan rancangan pengajaran/ latihan mengikut keperluan kurikulum</li> <li>memilih sumber pendidikan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</b></p> <p><b>IPG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen ISO terkini</li> <li>kalender akademik</li> <li>folio pensyarah</li> </ul> <p><b>KM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rancangan Pengajaran Semester (RPS)</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terangkan langkah-langkah yang anda lakukan untuk membuat perancangan PdP.</li> </ul>	Jika perlu	Jika perlu	Merancang dan menyediakan rancangan pengajaran/ latihan mengikut keperluan kurikulum <b>pada tahap cemerlang</b>	Merancang dan menyediakan rancangan pengajaran/ latihan mengikut keperluan kurikulum <b>pada tahap baik</b>	Merancang dan menyediakan rancangan pengajaran/ latihan mengikut keperluan kurikulum <b>pada tahap memuaskan</b>	Merancang dan menyediakan rancangan pengajaran/ latihan mengikut keperluan kurikulum <b>pada tahap minimum</b>



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
			<ul style="list-style-type: none"> <li>kalender akademik</li> </ul> <p><b>ELTC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kalender tahunan</li> <li>sukatan pelajaran</li> <li>proforma kursus</li> <li>modul latihan</li> <li>folio profesional</li> </ul> <p><b>IAB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rancangan Sesi Latihan (RSL)</li> <li>Nota Sesi Latihan (NSL)</li> <li>bahan/ edaran pengajaran</li> <li>dokumen lain yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika berlaku perkara di luar jangkaan, bagaimanakah anda mengubah suai rancangan pengajaran?</li> <li>soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>						
A1.3	<b>PENGETAHUAN PENTAKSIRAN</b>	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengetahui dan memahami penilaian dan pentaksiran dalam PdP</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</b></p> <p><b>IPG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Spesifikasi Tugas (JST)</li> <li>rubrik</li> <li>Buku Panduan Pelaksanaan Kerja Kursus</li> <li>Buku Panduan Penggubalan Kertas Peperiksaan</li> <li>Buku Panduan Pelaksanaan Amali Kursus</li> <li>moderasi/penyelarasan pemarkahan</li> <li>tindakan penambahbaikan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah fokus utama dalam pembinaan JST/ JSU yang anda bangukan?</li> <li>Apakah kriteria yang diambil kira untuk menyediakan item/ soalan yang mempunyai unsur-unsur KBAT?</li> <li>Soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>	Jika perlu	Jika perlu	Mengetahui dan memahami penilaian dan pentaksiran dalam PdP <b>pada tahap cemerlang</b>	Mengetahui dan memahami penilaian dan pentaksiran dalam PdP <b>pada tahap baik</b>	Mengetahui dan memahami penilaian dan pentaksiran dalam PdP <b>pada tahap memuaskan</b>	Mengetahui dan memahami penilaian dan pentaksiran dalam PdP <b>pada tahap minimum</b>



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
			<b>KM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas</li> <li>• laporan amali</li> <li>• tutorial</li> <li>• kuiz</li> <li>• ujian</li> <li>• skema jawapan</li> </ul> <b>ELTC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadual Spesifikasi Ujian (JSU)</li> <li>• Jadual Spesifikasi Tugas (JST)</li> <li>• rubrik</li> <li>• Buku Panduan Pelaksanaan Kerja Kursus</li> <li>• Buku Panduan Peperiksaan</li> <li>• item pentaksiran</li> <li>• skema pemarkahan</li> <li>• moderasi / penyelarasan pemarkahan</li> <li>• tindakan penambahbaikan</li> </ul> <b>IAB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lembaran kerja</li> <li>• hasil bengkel</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen lain yang berkaitan</li> </ul>							



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
<b>E2</b>	<b>PELAKSANAAN</b>									
A2.1	<b>PENYAMPAIAN</b>	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <p>menyampaikan pengajaran dan mencapai hasil pembelajaran melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kaedah yang bersesuaian</li> <li>pengawalan kelas</li> <li>pelibatan pelajar/ peserta</li> <li>pengaplikasian KBAT</li> <li>teknik penyoalan</li> <li>refleksi</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</b></p> <p><b>IPG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen ISO terkini</li> <li>folio pelajar</li> <li>folio pensyarah</li> </ul> <p><b>KM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rancangan pengajaran</li> <li>bahan bantu belajar – TMK (Internet, multimedia) / buku / majalah / surat khabar</li> <li>Borang Pemantauan Pensyarah</li> </ul> <p><b>ELTC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>modul latihan</li> <li>nota sesi latihan</li> <li>bahan bantu belajar</li> <li>Borang Penilaian Pensyarah</li> <li>jadual kursus</li> </ul> <p><b>IAB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bahan latihan</li> <li>Borang Penilaian Pensyarah/ Pegawai Latihan (BK9)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumen lain yang berkaitan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah kaedah pengajaran yang akan anda gunakan ?</li> <li>Adakah anda berpuas hati dengan penglibatan pelajar pada sesi PdP yang anda laksanakan?</li> <li>Soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat semasa PdP</b></p>	<p><b>Jika perlu</b></p>	<p>Penyampaian pengajaran adalah <b>pada tahap baik dan berkesan</b></p>	<p>Penyampaian pengajaran adalah <b>pada tahap berkesan</b></p>	<p>Penyampaian pengajaran adalah <b>pada tahap kurang berkesan</b></p>	<p>Penyampaian pengajaran adalah <b>pada tahap tidak berkesan</b></p>



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATAN (D)	4	3	2	1
A2.2	<b>PENGGUNAAN SUMBER PENDIDIKAN</b>	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memilih dan menyediakan sumber pendidikan</li> <li>mengaplikasikan sumber pendidikan</li> <li>mengintegrasikan BBM/ TMK bagi menghasilkan unsur-unsur inovasi</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bahan TMK (internet, multimedia)</li> <li>buku/ majalah/ surat khabar/ model/ carta</li> <li>sumber-sumber lain yang berkaitan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adakah sumber pendidikan yang anda gunakan dapat membantu anda mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan?</li> <li>Bagaimanakah anda mengaplikasikan bahan/ sumber pendidikan dan mengintegrasikan TMK/ inovasi dalam pengajaran?</li> <li>soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat semasa PdP</b></p>	<p><b>Jika perlu</b></p>	<p><b>Berupaya memilih, menyediakan dan mengaplikasikan media/ sumber pendidikan dengan berkesan</b></p>	<p><b>Berupaya memilih, menyediakan dan mengaplikasikan media/ sumber pendidikan dengan baik</b></p>	<p><b>Berupaya untuk memilih, menyediakan dan mengaplikasikan media/ sumber pendidikan dengan memuaskan</b></p>	<p><b>Kurang berupaya untuk memilih, menyediakan dan mengaplikasikan media/ sumber pendidikan</b></p>
A2.3	<b>KEMAHIRAN KOMUNIKASI</b>	<p><b>Keupayaan pegawai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berkomunikasi untuk memberikan dan menerima maklum balas</li> <li>menerapkan nilai-nilai murni dalam komunikasi</li> </ul>	<p><b>Jika perlu</b></p>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah nilai-nilai murni yang ingin anda terapkan dalam berkomunikasi?</li> <li>Bagaimanakah anda memberikan respons kepada soalan yang sukar daripada pelajar?</li> <li>Soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>	<p><b>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menggunakan bahasa yang mudah difahami</li> <li>sebutan yang jelas</li> <li>nada dan intonasi yang sesuai</li> <li>menjadi pendengar yang baik</li> <li>berkomunikasi secara sopan</li> </ul>	<p><b>Jika perlu</b></p>	<p><b>Berupaya untuk berkomunikasi dan menerapkan nilai-nilai murni dengan berkesan</b></p>	<p><b>Berupaya untuk berkomunikasi dan menerapkan nilai-nilai murni dengan baik</b></p>	<p><b>Berupaya untuk berkomunikasi dan menerapkan nilai-nilai murni dengan memuaskan</b></p>	<p><b>Kurang berupaya untuk berkomunikasi dan menerapkan nilai-nilai murni</b></p>



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATAN (D)	4	3	2	1
<b>E3</b>	<b>PENTAKSIRAN</b>									
A3.1	<b>PENILAIAN PRESTASI PELAJAR/ PESERTA</b>	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>melaksanakan pentaksiran</li> <li>menganalisis prestasi pelajar/ peserta</li> <li>membuat penambahbaikan</li> </ul>	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <p><b>IPG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kerja kursus/ tugas</li> <li>soalan peperiksaan</li> <li>soalan bengkel</li> <li>Ujian Akhir Kursus (UAK)</li> <li>ujian amali</li> <li>kajian kes/ kajian tindakan</li> <li>praktikum/ amalan profesional</li> <li>penilaian kursus</li> <li>skema pemarkahan/ penilaian</li> <li>analisis item dan data</li> </ul> <p><b>KM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kerja kursus/ tugas</li> <li>laporan amali</li> <li>soalan peperiksaan</li> <li>skema pemarkahan</li> <li>analisis item dan data</li> </ul> <p><b>ELTC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kerja kursus/ tugas</li> <li>Ujian Akhir Kursus (UAK)</li> <li>soalan bengkel</li> <li>penilaian kursus</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>skema pemarkahan/</li> </ul>	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh soalan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah langkah-langkah yang diambil untuk menjamin kualiti soalan ujian/ peperiksaan?</li> <li>Bagaimanakah pencapaian prestasi pelajar anda?</li> <li>soalan-soalan lain yang berkaitan</li> </ul>	Jika perlu	Jika perlu	Melaksanakan pentaksiran, <b>menganalisis</b> prestasi dan membuat penambahbaikan mengikut standard dan prosedur <b>dengan cemerlang</b>	Melaksanakan pentaksiran, <b>menganalisis</b> prestasi dan membuat penambahbaikan mengikut standard dan prosedur <b>dengan baik</b>	Melaksanakan pentaksiran, <b>menganalisis</b> prestasi dan membuat penambahbaikan mengikut standard dan prosedur <b>dengan memuaskan</b>	Kurang melaksanakan pentaksiran, <b>menganalisis</b> prestasi dan membuat penambahbaikan mengikut standard dan prosedur



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)  
INSTRUMEN FUNGSIONAL PENSYARAH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATAN (D)	4	3	2	1
			penilaian holistik <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisis item dan data</li> </ul> <b>IAB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerja kursus/ tugas</li> <li>• soalan peperiksaan</li> <li>• soalan bengkel</li> <li>• penilaian holistik</li> <li>• Ujian Akhir Kursus (UAK)/ penilaian kursus</li> <li>• skema pemarkahan/ penilaian</li> <li>• analisis item dan data</li> <li>• sumber-sumber lain yang berkaitan</li> </ul>							