



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL JURULATIH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
D3	KEMAHIRAN									
E1	PERANCANGAN									
A1.1	PERANCANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN DAN LATIHAN	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menentukan objektif latihan yang relevan mengikut: <ul style="list-style-type: none"> kesesuaian tajuk isi kandungan kaedah butiran mengajar (<i>coaching points</i>) menyediakan perancangan pembangunan atlet/ murid/ pasukan mengikut keperluan menyediakan program latihan yang sistematik 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Latihan Jurulatih Rekod Persediaan Mengajar/ dokumen yang berkaitan Dokumen lain yang berkaitan 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Dapat menentukan objektif latihan/ aktiviti dan menyediakan perancangan pembangunan atlet/ murid/ pasukan dengan cemerlang mengikut keperluan serta menyediakan program latihan yang sistematik	Dapat menentukan objektif latihan/ aktiviti dan menyediakan perancangan pembangunan atlet/ murid/ pasukan mengikut keperluan pada tahap yang baik	Kurang berkemampuan untuk menentukan objektif latihan/ aktiviti dan menyediakan perancangan pembangunan atlet/ murid/ pasukan mengikut keperluan	Tidak dapat menentukan objektif latihan/ aktiviti dan menyediakan Perancangan Pembangunan atlet/ murid/ pasukan mengikut keperluan
A1.2	PENGETAHUAN PENTAKSIRAN	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menentukan item/ aspek pentaksiran menentukan kaedah pentaksiran membuat analisis membuat tindakan susulan 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Penilaian Atlet/ Murid laporan/ dokumen yang berkaitan Dokumen lain yang berkaitan 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Menggunakan pengetahuan pentaksiran untuk menentukan item/ aspek pentaksiran, kaedah pentaksiran, kaedah membuat analisis dan tindakan susulan dengan cemerlang	Menggunakan pengetahuan pentaksiran untuk menentukan item/ aspek pentaksiran dan kaedah pentaksiran serta kaedah membuat analisis pada tahap yang baik	Kurang menggunakan pengetahuan pentaksiran untuk menentukan item/ aspek pentaksiran dan kaedah pentaksiran serta kaedah membuat analisis	Tidak menggunakan pengetahuan pentaksiran untuk menentukan item/ aspek pentaksiran dan kaedah pentaksiran serta kaedah membuat analisis



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL JURULATIH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
E2	PELAKSANAAN									
A2.1	PENGURUSAN LATIHAN / AKTIVITI	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> memastikan keselamatan tempat latihan/ aktiviti (kawasan/ ruang/ grid) menguruskan masa sesi latihan: <ul style="list-style-type: none"> tempoh masa intensiti pecahan sesi latihan/ aktiviti mengawal selia pelaksanaan program latihan/ aktiviti yang dirancang secara sistematik 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Latihan Jurulatih laporan/ dokumen yang berkaitan 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Dapat memastikan keselamatan tempat latihan, menguruskan masa dan mengawal selia pelaksanaan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan dengan cemerlang dan sistematik	Dapat memastikan keselamatan tempat latihan, menguruskan masa dan mengawal selia pelaksanaan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan pada tahap yang baik	Kurang berkemampuan untuk memastikan keselamatan tempat latihan, menguruskan masa dan mengawal selia pelaksanaan sesi latihan/ aktiviti	Tidak dapat memastikan keselamatan tempat latihan, menguruskan masa dan mengawal selia pelaksanaan sesi latihan/ aktiviti
A2.2	PENGGUNAAN SUMBER DAN PERALATAN	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menggunakan sumber, prasarana dan peralatan mengawal penggunaan sumber, prasarana dan peralatan memastikan keselamatan atlet/ murid dan dapat menyediakan alat sokongan keselamatan jika perlu semasa atlet/ murid menggunakan sumber/ peralatan 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Latihan Jurulatih penggunaan sumber/ peralatan yang berkaitan 	Jika perlu	Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:	Jika perlu	Menggunakan dan mengawal sumber/ prasarana/ peralatan dan dapat memastikan keselamatan atlet/ murid serta menyediakan alat sokongan keselamatan semasa atlet/ murid menggunakan sumber/ peralatan dengan cemerlang	Menggunakan dan mengawal sumber/ prasarana/ peralatan dan dapat memastikan keselamatan atlet/ murid serta menyediakan alat sokongan keselamatan semasa atlet/ murid menggunakan sumber/ peralatan pada tahap baik	Kurang menggunakan sumber/ prasarana/ peralatan, kurang memastikan keselamatan atlet/ murid dan tidak menyediakan peralatan sokongan keselamatan semasa atlet/ murid menggunakan sumber/ peralatan	Kurang menggunakan sumber/ prasarana/ peralatan, tidak memastikan keselamatan atlet/ murid dan tidak menyediakan peralatan sokongan keselamatan semasa atlet/ murid menggunakan sumber/ peralatan



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL JURULATIH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.3	PENGENDALIAN SESI LATIHAN/ AKTIVITI	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> memulakan dan mengakhiri sesi latihan/ aktiviti mengikut prosedur yang ditetapkan mengendalikan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan berasaskan: <ul style="list-style-type: none"> butiran pengajaran (<i>coaching points</i>) tunjuk cara/ model pembetulan latih tubi memberi taklimat dan simulasi semasa menjalankan sesi latihan/ aktiviti mengaplikasikan program latihan/ aktiviti yang dirancang secara sistematik 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Latihan Jurulatih laporan/ dokumen yang berkaitan 	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> kesediaan jurulatih dan atlet/ murid untuk menjalani latihan/ aktiviti 	Jika perlu	<p>Memulakan dan mengakhiri sesi latihan mengikut prosedur, memberi taklimat dan simulasi latihan, mengaplikasikan program latihan/ aktiviti dan mengendalikan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan dengan cemerlang dan sistematik</p>	<p>Memulakan dan mengakhiri sesi latihan/ aktiviti mengikut prosedur, memberi taklimat dan simulasi latihan serta mengendalikan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan pada tahap yang baik</p>	<p>Memulakan dan mengakhiri sesi latihan/ aktiviti mengikut prosedur tetapi kurang mengendalikan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan</p>	<p>Tidak memulakan dan mengakhiri sesi latihan/ aktiviti mengikut prosedur dan kurang mengendalikan sesi latihan/ aktiviti mengikut perancangan</p>



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL JURULATIH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.4	KOMUNIKASI BERKESAN SESI LATIHAN/ AKTIVITI	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • berinteraksi dalam mencapai objektif latihan/ aktiviti • berkomunikasi dengan atlet/ murid menggunakan pelbagai kaedah <p>contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaedah bahasa isyarat/ bahasa tubuh - kaedah lisan - kaedah menggunakan sumber <ul style="list-style-type: none"> • memotivasikan atlet/ murid bagi membangunkan kemahiran semasa sesi latihan/ aktiviti 	Jika perlu	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kognitif • psikomotor (kemahiran) • afektif (emosi) 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikasi/ interaksi pelbagai hala • perbincangan • contoh-contoh lain yang sesuai 	Berinteraksi dan berkomunikasi dengan atlet/ murid menggunakan pelbagai kaedah untuk mencapai objektif latihan/ aktiviti serta memotivasikan atlet/ murid untuk membangunkan kemahiran dengan berkesan	Berinteraksi dan berkomunikasi dengan atlet/ murid menggunakan pelbagai kaedah untuk mencapai objektif latihan/ aktiviti pada tahap yang baik	Kurang berinteraksi dan berkomunikasi dengan atlet/ murid serta menggunakan kaedah yang terhad untuk mencapai objektif latihan/ aktiviti	Tidak berinteraksi dan kurang berkomunikasi dengan atlet/ murid serta menggunakan kaedah yang terhad untuk mencapai objektif latihan/ aktiviti
A2.5	LAPORAN PROGRAM/ AKTIVITI	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menyediakan laporan kejohanan/ pertandingan/ program/ aktiviti yang disertai atau dikendalikan mengikut prosedur • menjadikan hasil laporan sebagai bahan rujukan 	Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Menyediakan laporan kejohanan/ pertandingan/ program/ aktiviti yang disertai atau dikendalikan mengikut prosedur dan menjadikan hasil laporan sebagai bahan rujukan secara konsisten	Menyediakan laporan kejohanan/ pertandingan/ program/ aktiviti yang disertai atau dikendalikan dan mengikut prosedur	Kurang menyediakan laporan kejohanan/ pertandingan/ program/ aktiviti yang disertai atau dikendalikan dan kurang mengikut prosedur	Kurang menyediakan laporan kejohanan/ pertandingan/ program/ aktiviti yang disertai atau dikendalikan dan tidak mengikut prosedur



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL JURULATIH**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN				
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH	
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1	
E3	PENTAKSIRAN										
A3.1	PENGANALISISAN PROGRAM PEMBANGUNAN ATLET/ MURID	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menganalisis keperluan perkembangan atlet/ murid menganalisis tahap perkembangan atlet/ murid menganalisis penglibatan atlet/ murid dalam kejohanan/ pertandingan/ program/ persembahan 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Penilaian Atlet/ Murid profil atlet/ murid laporan/ dokumen yang berkaitan 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Menganalisis keperluan dan tahap perkembangan atlet/ murid serta penglibatan atlet/ murid dalam kejohanan/ pertandingan/ program/ persembahan dengan cemerlang	Menganalisis keperluan dan tahap perkembangan atlet/ murid serta penglibatan atlet/ murid dalam kejohanan/ pertandingan/ program/ persembahan pada tahap yang baik	Kurang menganalisis keperluan dan tahap perkembangan atlet/ murid serta penglibatan atlet/ murid dalam kejohanan/ pertandingan/ program/ persembahan	Tidak menganalisis keperluan dan tahap perkembangan atlet/ murid serta penglibatan atlet/ murid dalam kejohanan/ pertandingan/ program/ persembahan	
A3.2	PENILAIAN PROGRAM PEMBANGUNAN DAN LATIHAN/ AKTIVITI ATLET/ MURID	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai keberkesanan program pembangunan dan latihan/ aktiviti atlet/ murid menjustifikasi hasil penilaian program pembangunan dan latihan/ aktiviti atlet/ murid membuat penambahbaikan program pembangunan dan latihan/ aktiviti atlet/ murid 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekod Penilaian Atlet/ Murid soal selidik maklum balas laporan/ dokumen yang berkaitan 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Menilai hasil keberkesanan latihan/ aktiviti, memberi justifikasi penilaian program pembangunan dan membuat penambahbaikan program pembangunan atlet/ murid dengan cemerlang	Menilai hasil keberkesanan latihan/ aktiviti, dan memberi justifikasi penilaian program pembangunan atlet/ murid pada tahap yang baik	Kurang menilai hasil keberkesanan latihan/ aktiviti dan kurang memberi justifikasi penilaian program pembangunan atlet/ murid	Tidak menilai hasil keberkesanan latihan/ aktiviti, program pembangunan atlet/ murid	