



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
D3	KEMAHIRAN									
E1	PERANCANGAN									
A1.1	PERANCANGAN DAN HALA TUJU	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> merancang <ul style="list-style-type: none"> matlamat objektif aktiviti perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling (B&K) 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> paparan visi dan misi di bilik B&K, buku rekod B&K, papan kenyataan dan fail meja dokumen perancangan strategik dokumen perancangan tahunan soal selidik / kajian keperluan dokumen lain yang berkaitan 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bagaimanakah anda merancang visi dan misi perkhidmatan B&K? Bagaimanakah visi dan misi perkhidmatan B&K boleh di capai? Apakah usaha-usaha yang dirancang untuk mencapai visi dan misi perkhidmatan B&K? Soalan-soalan lain yang berkaitan 	Jika perlu	Jika perlu	Merancang matlamat, objektif dan aktiviti perkhidmatan B&K yang sistematik dan relevan	Merancang matlamat, objektif dan aktiviti perkhidmatan B&K yang relevan	Merancang matlamat, objektif dan aktiviti perkhidmatan B&K yang relevan dengan bimbingan	Tidak dapat merancang matlamat, objektif dan aktiviti perkhidmatan B&K yang relevan
A1.2	PERANCANGAN PROGRAM <i>OUTREACH</i> PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> merancang program <i>outreach</i> membina bahan <i>outreach</i> merancang kaedah untuk menyebarkan bahan <i>outreach</i> 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> brosur <i>bunting</i> bahan promosi (perhimpunan pagi / kelas ganti) 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bagaimanakah anda menyebarkan maklumat <i>outreach</i>? 	Jika perlu	Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:	Merancang program, membina bahan dan menentukan kaedah menyebarkan bahan <i>outreach</i> yang sistematik dan relevan	Merancang program, membina bahan dan menentukan kaedah menyebarkan bahan <i>outreach</i> dengan relevan	Merancang program, membina bahan dan menentukan kaedah menyebarkan bahan <i>outreach</i> yang relevan dengan bimbingan	Tidak dapat merancang program, membina bahan dan menentukan kaedah menyebarkan bahan <i>outreach</i> yang relevan



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
			<ul style="list-style-type: none"> contoh-contoh lain yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> Apakah bahan-bahan yang sesuai digunakan untuk program <i>outreach</i>? Soalan-soalan lain yang sesuai 						
E2	PELAKSANAAN									
A2.1	PENGURUSAN FAIL DAN BUKU REKOD PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menyediakan menguruskan mengemaskinikan <p>Fail- fail dan Buku Rekod Perkhidmatan B&K</p>	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> biodata/ profil murid. laporan sesi bimbingan / kaunseling individu laporan sesi bimbingan/ kaunseling kelompok Buku Rekod Perkhidmatan B&K: <ul style="list-style-type: none"> analisis mingguan, bulanan & tahunan bilangan kehadiran dan sesi fail-fail yang berkaitan 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah fail-fail berkaitan dengan B&K yang anda sediakan ? Bagaimanakah fail-fail B&K diuruskan? Soalan-soalan lain yang sesuai. 	Jika perlu	Jika perlu	Menyediakan dan menguruskan dengan sistematik dan mengemas kini Buku Rekod Perkhidmatan B&K dengan lengkap	Menyediakan dan menguruskan dengan sistematik dan mengemas kini Buku Rekod Perkhidmatan B&K tetapi kurang lengkap	Menyediakan, menguruskan dan mengemas kini Buku Rekod Perkhidmatan B&K tetapi tidak lengkap	Menyediakan tetapi tidak dapat menguruskan Buku Rekod Perkhidmatan B&K dengan baik



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.2	PENGURUSAN BILIK BIMBINGAN DAN KAUNSELING	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menyediakan dan menguruskan bilik/ ruang perkhidmatan B&K mempamerkan kreativiti dalam bilik/ ruang B&K menyediakan sudut maklumat B&K 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> carta organisasi B&K jadual perkhidmatan perancangan tahunan maklumat B&K bilik B&K kondusif (kemas, menarik dan bersih) contoh-contoh lain yang sesuai 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bagaimanakah cara untuk mengekalkan keselesaan dan kekemasan bilik B&K? Apakah ciri-ciri keselamatan Bilik B&K? Soalan-soalan lain yang sesuai. 	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> bilik/ ruang kaunseling individu, kelompok dan pengurusan papan kenyataan rak-rak fail hiasan yang sesuai contoh-contoh lain yang sesuai 	Menyediakan dan menguruskan bilik/ ruang B&K secara kreatif serta mempamerkan maklumat B&K yang relevan	Menyediakan dan menguruskan bilik/ ruang B&K secara kreatif serta mempamerkan maklumat B&K yang kurang relevan	Menyediakan dan menguruskan bilik/ ruang B&K serta kurang mempamerkan maklumat B&K	Menyediakan dan menguruskan bilik/ruang B&K tetapi tidak mempamerkan maklumat dalam bilik B&K
A.2.3	MELAKSANAKAN PROGRAM/ AKTIVITI B&K	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> melaksanakan program B&K yang dirancang untuk: <ul style="list-style-type: none"> Pembangunan Diri Peningkatan Disiplin Kerjaya Psikososial/ Kesejahteraan Mental 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> kertas kerja gambar senarai peserta Penilaian Program contoh-contoh lain yang sesuai 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sejauh manakah keberkesanan program ini? Apakah tindakan anda selepas program ini dijalankan? Soalan-soalan lain yang sesuai. 	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> pelaksanaan program laporan program maklum balas program contoh-contoh lain yang sesuai 	Melaksanakan program Pembangunan Diri, Peningkatan Disiplin, kerjaya dan Psikososial/ Kesejahteraan Mental dengan berkesan	Melaksanakan program Pembangunan Diri, Peningkatan Disiplin, kerjaya dan Psikososial/ Kesejahteraan Mental dengan baik	Melaksanakan program Pembangunan Diri, Peningkatan Disiplin, kerjaya dan Psikososial/ Kesejahteraan Mental dengan tetapi memerlukan bimbingan	Melaksanakan program Pembangunan Diri, Peningkatan Disiplin, kerjaya dan Psikososial/ Kesejahteraan Mental yang tidak memuaskan dan memerlukan bimbingan berterusan



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.4	PENGENDALIAN DAN PELAPORAN SESI BIMBINGAN DAN KAUNSELING	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengendalikan sesi B&K • menggunakan kemahiran kaunseling. • menyediakan laporan sesi B&K 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • borang laporan sesi kaunseling • rekod daftar sesi kaunseling individu / kelompok • fail sesi kaunseling (sulit) • Buku Rekod Perkhidmatan B&K • contoh-contoh lain yang sesuai 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apakah kemahiran kaunseling yang digunakan dalam sesi kaunseling? • Mengapakah kemahiran kaunseling ini dipilih? • Soalan-soalan lain yang sesuai. 	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologi • Perubahan tingkah laku klien • Maklum balas klien • Contoh-contoh lain yang sesuai 	<p>Mengendalikan sesi kaunseling / bimbingan dengan berkesan dan dapat menggunakan kemahiran kaunseling serta dapat menyediakan laporan sesi kaunseling/ bimbingan dengan sangat baik</p>	<p>Mengendalikan sesi kaunseling / bimbingan dengan berkesan dan dapat menggunakan kemahiran kaunseling serta menyediakan laporan sesi kaunseling / bimbingan dengan baik</p>	<p>Mengendalikan sesi kaunseling / bimbingan dan menggunakan kemahiran kaunseling dalam sesi kaunseling / bimbingan serta menyediakan laporan pada tahap memuaskan</p>	<p>Mengendalikan sesi kaunseling / bimbingan dan menggunakan kemahiran kaunseling dalam sesi kaunseling / bimbingan serta menyediakan laporan pada tahap tidak memuaskan</p>
A2.5	LAPORAN/ DOKUMENTASI PROGRAM BIMBINGAN DAN KAUNSELING	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menyediakan laporan/ dokumentasi program dan aktiviti B&K • menjadikan hasil laporan sebagai bahan rujukan/ penambahbaikan. 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laporan/ dokumentasi/ gambar • Borang Penilaian • Contoh-contoh lain yang sesuai 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	<p>Menyediakan laporan program / aktiviti B&K yang lengkap dan komprehensif untuk dijadikan bahan rujukan/ penambahbaikan</p>	<p>Menyediakan laporan program / aktiviti B&K pada tahap baik dan boleh dijadikan bahan rujukan/ penambahbaikan</p>	<p>Menyediakan laporan program / aktiviti B&K pada tahap memuaskan tetapi tidak boleh dijadikan bahan rujukan/ penambahbaikan</p>	<p>Menyediakan laporan program / aktiviti B&K pada tahap kurang memuaskan dan tidak boleh dijadikan bahan rujukan/ penambahbaikan</p>



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.6	PENGENDALIAN KAUNSELING BERFOKUS	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> melaksana sesi/ program kaunseling berfokus mengawal selia sesi/ program Kaunseling Berfokus 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> kertas kerja laporan sesi / program gambar senarai peserta modul Kaunseling Berfokus. contoh-contoh lain yang sesuai 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengapakah program ini dijalankan? Jelaskan modul yang telah digunakan dalam Kaunseling Berfokus? Soalan-soalan lain yang sesuai. 	Jika perlu	Jika perlu	Melaksanakan dan mengawal selia sesi / program Kaunseling Berfokus dengan berkesan	Melaksanakan dan mengawal selia sesi/ program Kaunseling Berfokus dengan baik	Melaksanakan dan mengawal selia sesi/ program Kaunseling Berfokus dengan memuaskan	Melaksanakan dan mengawal selia sesi/ program Kaunseling Berfokus dengan kurang memuaskan
A2.7	PENGENDALIAN KELAB KAUNSELING DAN KERJAYA/ PEMBIMBING RAKAN SEBAYA (PRS)	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> mengawal selia pengurusan kelab B&K/ PRS mengawal selia perancangan aktiviti kelab B&K/PRS mengawal selia pelaksanaan aktiviti kelab seperti yang dirancang menyediakan laporan Kelab B&K/ PRS 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> modul PRS takwim Kelab B&K/ PRS visi & misi etika & ikrar PRS senarai ahli dan Jawatankuasa Kelab B&K/ PRS laporan aktiviti Kelab B&K/ PRS contoh-contoh lain yang sesuai 	Jika perlu	Jika perlu	Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:	Mengawal selia pengurusan kelab, perancangan dan pelaksanaan aktiviti dengan cemerlang dan menyediakan laporan aktiviti kelab B&K / PRS dengan lengkap	Mengawal selia pengurusan kelab, perancangan dan pelaksanaan aktiviti serta menyediakan laporan aktiviti kelab B&K / PRS dengan baik	Mengawal selia pengurusan kelab, perancangan dan pelaksanaan aktiviti serta menyediakan laporan aktiviti kelab B&K / PRS dengan memuaskan	Mengawal selia pengurusan kelab, perancangan dan pelaksanaan aktiviti serta menyediakan laporan aktiviti kelab B&K / PRS dengan kurang memuaskan



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN				
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH	
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1	
E 3	PENTAKSIRAN										
A3.1	PENILAIAN KHIDMAT PELANGGAN	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat analisis keperluan pelanggan membuat penilaian/ maklum balas program/ aktiviti yang telah dijalankan menyediakan kemudahan perkhidmatan pelanggan berdasarkan penilaian khidmat pelanggan 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> piagam pelanggan Borang Penilaian Program Borang Keuasan Pelanggan buku pelawat buku kehadiran murid ke bilik B&K contoh-contoh lain yang sesuai 	Jika Perlu	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> peti aduan papan kenyataan carta alir perkhidmatan B&K contoh-contoh lain yang sesuai 	Membuat analisis keperluan pelanggan dan penilaian program/ aktiviti serta menyediakan kemudahan perkhidmatan pelanggan dengan cemerlang	Membuat analisis keperluan pelanggan dan penilaian program/ aktiviti serta menyediakan kemudahan perkhidmatan pelanggan dengan baik	Membuat analisis keperluan pelanggan dan penilaian program/ aktiviti serta menyediakan kemudahan perkhidmatan pelanggan dengan memuaskan	Membuat analisis keperluan pelanggan dan penilaian program/ aktiviti serta menyediakan kemudahan perkhidmatan pelanggan tetapi kurang memuaskan	
A3.2	PENGENDALIAN UJIAN PSIKOMETRIK	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> mentadbir ujian psikometrik menilai keputusan ujian psikometrik memberi bimbingan berdasarkan ujian psikometrik 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> inventori psikometrik rekod profil laporan/ analisis contoh-contoh lain yang sesuai 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengapakah ujian ini perlu dijalankan? Apakah jenis Instrumen Psikometrik yang digunakan? Apakah tindakan anda selepas ini? Soalan-soalan lain yang sesuai. 	Jika perlu	Jika perlu	Mentadbir dan menilai keputusan ujian psikometrik untuk memberi bimbingan berdasarkan keputusan ujian tersebut dengan cemerlang	Mentadbir dan menilai keputusan ujian psikometrik untuk memberi bimbingan berdasarkan keputusan ujian tersebut dengan baik	Mentadbir dan menilai keputusan ujian psikometrik untuk memberi bimbingan berdasarkan keputusan ujian tersebut dengan memuaskan	Mentadbir dan menilai keputusan ujian psikometrik untuk memberi bimbingan berdasarkan keputusan ujian tersebut kurang memuaskan	



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEMAMPUAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A3.3	MEMBANTU MENYELESAIKAN MASALAH DAN MEMBUAT KEPUTUSAN	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> mengenal pasti punca masalah memilih kaedah terbaik menyelesaikan masalah dan membuat keputusan mengambil tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan sesi kaunseling 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> buku log kehadiran pelajar ke bilik B&K rekod daftar sesi individu / kelompok profil/ biodata klien laporan sesi bimbingan/ kaunseling contoh-contoh lain yang sesuai 	Jika perlu	Jika perlu	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> kemahiran untuk membimbing klien bagi menyelesaikan masalah dan membuat keputusan dokumen disimpan dan diletakkan di tempat yang sesuai untuk dijadikan bahan rujukan contoh-contoh lain yang sesuai 	Berkebolehan mengenal pasti punca masalah, memilih kaedah terbaik untuk menyelesaikan masalah, membuat keputusan dan mengambil tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan sesi kaunseling dengan cemerlang	Berkebolehan mengenal pasti punca masalah, memilih kaedah terbaik untuk menyelesaikan masalah, membuat keputusan dan mengambil tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan sesi kaunseling dengan baik	Berkebolehan mengenal pasti punca masalah, memilih kaedah terbaik untuk menyelesaikan masalah, membuat keputusan dan mengambil tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan sesi kaunseling dengan memuaskan	Berkebolehan mengenal pasti punca masalah, memilih kaedah terbaik untuk menyelesaikan masalah, membuat keputusan dan mengambil tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan sesi kaunseling tetapi kurang memuaskan
A3.4	PENGANALISISAN DAN PENILAIAN	<p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> menganalisis kehadiran murid ke bilik kaunseling menganalisis sesi bimbingan/ kaunseling menilai keberkesanan program 	<p>Penilaian boleh dibuat berdasarkan contoh yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku Rekod Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling analisis mingguan, bulanan dan tahunan sesi kaunseling/ bimbingan kertas cadangan/ kertas kerja 	Jika perlu	Jika perlu	Jika perlu	Menganalisis kehadiran murid ke bilik kaunseling, sesi bimbingan/ kaunseling dan membuat penilaian keberkesanan program kaunseling dengan cemerlang	Menganalisis kehadiran murid ke bilik kaunseling, sesi bimbingan/ kaunseling dan membuat penilaian keberkesanan program kaunseling dengan baik	Menganalisis kehadiran murid ke bilik kaunseling, sesi bimbingan/ kaunseling dan membuat penilaian keberkesanan program kaunseling dengan memuaskan	Menganalisis kehadiran murid ke bilik kaunseling, sesi bimbingan/ kaunseling dan membuat penilaian keberkesanan program kaunseling tetapi kurang memuaskan



**INSTRUMEN PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)
INSTRUMEN FUNGSIONAL GURU BIMBINGAN & KAUNSELING**



KOD	DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			PEGAWAI PENILAI BOLEH MENGGUNAKAN SATU ATAU LEBIH DARIPADA SATU KAEDAH PENILAIAN BERDASARKAN KESESUAIAN UNTUK MENINGKATKAN KESAHAN DAN KEBOLEHPERCAYAAN PENILAIAN				CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	LEMAH
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
			<ul style="list-style-type: none"> • laporan/ dokumentasi • gambar • borang penilaian program • contoh-contoh lain yang sesuai 							