



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI

SEMAKAN FAIL PENGURUSAN
PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)

NAMA PEMANTAU : _____

ORGANISASI DIPANTAU : _____

TARIKH PEMANTAUAN : _____

BIL	ITEM	YA	TIDAK	TINDAKAN	CATATAN
1.	Fail Pengurusan PBPPP menggunakan Fail Am 435 telah disediakan.			Urus setia	
2.	Fail telah didaftarkan sebagai Kategori TERHAD.			Urus setia	
3.	Surat Arahan Pelaksanaan PBPPP daripada KPM.			Pengerusi	
4.	Senarai nama Jawatankuasa PBPPP organisasi pada tahun semasa dicetak dari e-Prestasi dan disahkan oleh Pengerusi.			JK PBPPP	
5.	Surat Panggilan Mesyuarat Jawatankuasa PBPPP organisasi.			Setiausaha & Urus setia	
6.	Minit Mesyuarat Jawatankuasa PBPPP organisasi.			Setiausaha & Urus setia	
7.	Rekod pemakluman pelaksanaan PBPPP tahun semasa kepada warga organisasi.			JK PBPPP	
8.	Salinan Borang Pemantauan Pelaksanaan PBPPP oleh Bahagian/ JPN/ PPD (jika ada).			Bahagian/ JPN/ PPD	
9.	Senarai PYD dan PP yang dicetak dari e-Prestasi dan disahkan oleh Pengerusi.			JK PBPPP	
10.	Salinan jadual/ perancangan penajajaran masa penilaian oleh PP.			Pegawai Penilai (PP)	
11.	Bukti PP dimaklum/ dibekalkan instrumen PBPPP, GP Instrumen, Panduan Pegawai Penilai, GP Komponen Keberhasilan.			JK PBPPP & PP	
12.	Surat panggilan mesyuarat Jawatankuasa PBPPP bagi pelarasan markah akhir PYD bagi tahun sebelumnya (jika berkaitan).			Setiausaha & Urus setia	
13.	Minit mesyuarat Jawatankuasa PBPPP bagi pelarasan markah akhir PYD bagi tahun sebelumnya (jika berkaitan).			Setiausaha & Urus setia	
14.	Bukti PP menyerahkan salinan Borang Skor kepada PYD			JK PBPPP & PP	
15.	Bukti PP menyerahkan salinan Borang Keberhasilan kepada PYD			JK PBPPP & PP	

